



## Algemene voorwaarden Van der Vleuten interim- & projectsupport

### Artikel 1 - Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen tussen Van der Vleuten interim- & projectsupport en opdrachtgevers respectievelijk hun rechtsopvolgers.
2. Voor zover dat uit de bewoordingen van de volgende artikelen niet blijkt hebben de bepalingen betrekking op interimmanagement, (project)ondersteuning, advies en trainingswerkzaamheden van Van der Vleuten interim- & projectsupport.
3. Alle opdrachten van opdrachtgever aan Van der Vleuten interim- & projectsupport zijn opdrachten tot het buiten dienstbetrekking verrichten van werkzaamheden.

### Artikel 2 - Offertes, totstandkoming van de overeenkomst

1. Algemene aanbiedingen en prijsopgaven van Van der Vleuten interim- & projectsupport zijn vrijblijvend.
2. De overeenkomst komt tot stand door schriftelijke aanvaarding door de opdrachtgever van de offerte van Van der Vleuten interim- & projectsupport of - indien geen offerte is uitgebracht - door schriftelijke bevestiging door Van der Vleuten interim- & projectsupport van een door de opdrachtgever verstrekte opdracht.
3. Van der Vleuten interim- & projectsupport mag als zijn/haar opdrachtgever beschouwen degene die de opdracht aan Van der Vleuten interim- & projectsupport heeft gegeven, tenzij deze opdrachtgever daarbij uitdrukkelijk te kennen heeft gegeven te handelen krachtens last, uit naam en voor rekening van een derde en mits naam en adres van deze derde tegelijkertijd aan Van der Vleuten interim- & projectsupport zijn verstrekt.

### Artikel 3 - wijziging/intrekking van opdrachten

1. Elke voor de uitvoering van de werkzaamheden afgesproken termijn is indicatief, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
2. Indien voor de uitvoering van de werkzaamheden een termijn is afgesproken en vervolgens tussen Van der Vleuten interim- & projectsupport en opdrachtgever nadere afspraken worden gemaakt die van invloed zijn op de uitvoeringsduur zal daarbij in goed onderling overleg tevens een nieuwe termijn worden vastgesteld.
3. Indien een opdracht door de opdrachtgever wordt ingetrokken is hij betaling van het reeds uitgevoerde deel verschuldigd, alsmede een vergoeding op basis van een uurtarief voor reeds uitgevoerde voorbereidende werkzaamheden voor het overige gedeelte. Van der Vleuten interim- & projectsupport stelt de eventueel reeds vervaardigde documentatie ter beschikking van de opdrachtgever.

### Artikel 4 - uitvoering van opdrachten, aansprakelijkheid en geheimhouding

1. Van der Vleuten interim- & projectsupport is vrij in de wijze van aanpak van vraagstukken en werkzaamheden. Van der Vleuten interim- & projectsupport is ertoe gehouden de opdracht uit te voeren met inachtneming van de zorgvuldigheid, de deskundigheid en het vakmanschap, die redelijkerwijs van Van der Vleuten interim- & projectsupport mag worden verlangd, alsmede met inachtneming van de redelijke aanwijzingen van de opdrachtgever.
2. Van der Vleuten interim- & projectsupport is jegens haar opdrachtgever slechts aansprakelijk voor schade die het rechtstreekse gevolg is van een aan Van der Vleuten interim- & projectsupport toe te rekenen tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst, indien en voor zover de schade bij normale vakkennis en ervaring en met inachtneming van normale oplettendheid en wijze van beroepsuitoefening had kunnen worden vermeden.
3. De aansprakelijkheid van Van der Vleuten interim- & projectsupport is beperkt tot maximaal de helft van de door de opdrachtgever verschuldigde vergoeding voor de uitvoering van de opdracht. Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal 50% van het declaratiebedrag over de laatste 6 maanden.
4. Van der Vleuten interim- & projectsupport zal alle door de opdrachtgever beschikbaar gestelde informatie strikt vertrouwelijk behandelen.



5. Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachtuitvoering door de opdrachtgever of door Van der Vleuten interim- & projectsupport geschiedt uitsluitend in onderling overleg.
6. Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die Van der Vleuten interim- & projectsupport nodig heeft. Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van medewerkers van de eigen organisatie van de opdrachtgever die bij de uitvoering van de werkzaamheden betrokken zijn.
7. Van der Vleuten interim- & projectsupport is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door onvolledigheid van of gebrekkigheid in de door of namens opdrachtgever verstrekte informatie.

#### **Artikel 5 - Beëindiging van een opdracht**

1. Overeenkomsten van opdracht tussen de opdrachtgever en Van der Vleuten interim- & projectsupport eindigen op het moment dat de periode waarvoor zij is aangegaan is verstreken, dan wel zodra de werkzaamheden waarvoor de opdracht is verstrekt zijn voltooid.
2. Overeenkomsten van opdrachten tussen de opdrachtgever en Van der Vleuten interim- & projectsupport eindigen met onmiddellijke ingang zodra een van de partijen surseance van betaling aanvraagt of verkrijgt, het eigen faillissement – mede – aanvraagt of in staat van faillissement komt te verkeren.

#### **Artikel 6 - Honorarium en betaling**

1. Het honorarium is gebaseerd op een uurtarief. In overleg kan een honorarium anders dan op basis van een uurtarief in rekening worden gebracht. Van der Vleuten interim- & projectsupport kan tevens naast het honorarium ook vergoedingen voor secretariaatskosten, reizen, reis-, verblijf- en vergaderkosten verbonden aan uitvoering van de opdracht aan de opdrachtgever in rekening brengen.
2. Alle bedragen worden vermeld exclusief BTW.
3. Het honorarium en eventueel overige onkosten worden eenmaal per 14 dagen achteraf bij de opdrachtgever in rekening gebracht.
4. Declaraties dienen uiterlijk binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan in de valuta waarin de declaratie is gesteld. Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij op een andere wijze tekort in het nakomen van verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening, zowel de gerechtelijke als de buitenrechterlijke.
5. Indien betaling achterwege blijft kan Van der Vleuten interim- & projectsupport de uitvoering van de opdracht opschorten.

#### **Artikel 7 - Reclames en Geschillen**

1. De opdrachtgever dient klachten over de werkzaamheden van Van der Vleuten interim- & projectsupport zo spoedig mogelijk aan Van der Vleuten interim- & projectsupport kenbaar te maken en schriftelijk aan Van der Vleuten interim- & projectsupport te melden. Het uiten van een klacht ontslaat de opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting.
2. Indien de klacht gegrond is, zal Van der Vleuten interim- & projectsupport het geleverde binnen redelijke tijd verbeteren, vervangen of aanvullen.
3. Wanneer een verschil van mening ontstaat tussen Van der Vleuten interim- & projectsupport en opdrachtgever over de opgedragen werkzaamheden zullen partijen overleggen over de wijze waarop het geschil in der minne kan worden geschikt. Indien conflicten tussen opdrachtgever en Van der Vleuten interim- & projectsupport ondanks serieuze pogingen daartoe niet kunnen worden opgelost, kunnen zij door iedere partij worden voorgelegd aan de bevoegde rechter voor de woonplaats van de opdrachtgever.

#### **Artikel 8 - Inschrijving Kamer van Koophandel**

1. Van der Vleuten interim- & projectsupport is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Utrecht onder nummer 30214628.

Zeist, 10 mei 2006, aangepast 21 januari 2009 (artikel 4 lid 1)